



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON PLAYAS
RUC:	0968592520001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN CARLOS VILLEGAS CARRION
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PLAYAS
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRALES, DE MANERA QUE SE PROCURE EL BIENESTAR MATERIAL Y SOCIAL DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA; GARANTIZAR LA VALIDEZ DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, OTORGANDO LA SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE DICHOS ACTOS/CONTRATOS, ADAPTANDO EL TRABAJO AL DINAMISMO PROPIO DE ADMINISTRACIÓN Y A LOS CAMBIOS PERMANENTES DE TECNOLOGÍA; PLANIFICAR E IMPULSAR LA ENTREGA DE SERVICIOS OPORTUNOS, CONFIABLES ÁGILES, CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON FIN DE PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO.META	DESCRIPCION	
CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRALES, DE MANERA QUE SE PROCURE EL BIENESTAR MATERIAL Y SOCIAL DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA; GARANTIZAR LA VALIDEZ DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, OTORGANDO LA SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE DICHOS ACTOS/CONTRATOS, ADAPTANDO EL TRABAJO AL DINAMISMO PROPIO DE ADMINISTRACIÓN Y A LOS CAMBIOS PERMANENTES DE TECNOLOGÍA; PLANIFICAR E IMPULSAR LA ENTREGA DE SERVICIOS OPORTUNOS, CONFIABLES ÁGILES, CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON FIN DE PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	COMPETENCIAS / FUNCIONES CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRALES, DE MANERA QUE SE PROCURE EL BIENESTAR MATERIAL Y SOCIAL DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA; GARANTIZAR LA VALIDEZ DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, OTORGANDO LA SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE DICHOS ACTOS/CONTRATOS, ADAPTANDO EL TRABAJO AL DINAMISMO PROPIO DE ADMINISTRACIÓN Y A LOS CAMBIOS PERMANENTES DE TECNOLOGÍA; PLANIFICAR E IMPULSAR LA ENTREGA DE SERVICIOS OPORTUNOS, CONFIABLES ÁGILES, CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON FIN DE PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS	1	POSESIONAR EN MEDIANO PLAZO, COMO UN REFERENTE DE CALIDAD Y EFICACIA EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES, ENFOCADOS BAJO ESQUEMAS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS VIGENTES INTEGRANDO LA INFORMACIÓN CON EL SISTEMA DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS, PARA IMPULSAR EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SERVICIO PÚBLICO Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DENTRO DE UN MEDIANO PLAZO SE ESPERA ALCANZAR LOS OBJETIVOS INDICADOS, DE ACUERDO A NUESTRA PLANIFICACIÓN, DAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA LOGRAR NUESTRAS METAS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	POSESIONAR DENTRO DE CINCO AÑOS A NUESTRA INSTITUCIÓN, COMO UN ENTE DE CALIDAD Y EFICACIA EN LA ENTREGA DE NUESTROS SERVICIOS; TRABAJANDO BAJO ESQUEMAS JURÍDICO-TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS MODERNOS, PARA IMPULSAR UN PROCESO DE CRECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO, CON PROFESIONALISMO Y RESPONSABILIDAD, ASEGURANDO UN MEJORAMIENTO CONTINUO.	SERVICIO EFICIENTE, ENTREGA DE INFORMACIÓN OPORTUNA, ATENCIÓN AL CLIENTE CON CELERIDAD. SERVICIO ON LINE.
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	100,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCIÓN PREFERENCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDADES, TERCERA EDAD, EMBARAZADAS, MEDIANTE EL USO DE LA VENTANILLA FÍSICA Y PÚBLICA (ON LINE)	PERSONAS ATENDIDAS DE FORMA INMEDIATA - PRESENCIAL, VÍA ON LINE, TRÁMITES INGRESADOS Y PAGOS SEGUROS, ENTREGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO	PETICIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y LIQUIDACION DE ESCRITURAS 24/7 MEDIANTE NUESTRO SERVICIO ON LINE (WEB O MÓVIL) - VENTANILLA REGISTRAL UNICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	ATENCIÓN VIRTUAL - ON LINE	PERSONAS ATENDIDAS DE FORMA INMEDIATA VÍA ON LINE E INGRESO DE SOLICITUDES Y PAGO DIRECTO PARA OBTENER SUS TRÁMITES EN 72 HORAS	IGUALDAD DE TRATO A LAS PERSONAS QUE ASISTEN FÍSICAMENTE Y DE MANERA VIRTUAL

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	PARTICIPACIÓN ACTIVA CON LAS PERSONAS QUE SOLICITARON INFORMACIÓN	https://www.facebook.com/share/p/18Rkm5wPZr/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	WITMAN FERNANDO ESPINOZA YAGUAL	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL PARTICIPO EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2026, SOCIALIZACIONES DEL USO DE LA APLICACIÓN WEB/APP VENTANILLA VIRTUAL.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	LA ASAMBLEA LOCAL SE INVOLUCRÓ DE MANERA ACTIVA EN EL AÑO 2025, DONDE PARTICIPO EN VARIOS EVENTOS COMO EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2026, SOCIALIZACIONES DEL USO DE LA APLICACIÓN WEB/APP VENTANILLA VIRTUAL, INCREMENTO EN EL NÚMERO DE DÍAS EN LA VIGENCIA DE LOS CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.
		EMAIL	fe4429759@gmail.com				
		TELEFONO	(98) 257-6952				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA

OTROS	NO	0	NO APLICA
-------	----	---	-----------

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/b-31-03-2026_Oficio_Circular_N_15-GADMCP-UPCCS-2026.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	CONFORMACIÓN DE EQUIPOS TECNICO MIXTO	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/b-12-03-2026_Oficio_Circular_N_13-GADMCP-UPCCS-2026.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZO UNA MESA DE TRABAJO DONDE ESTUVIERON PRESENTE LOS REPRESENTANTES DE LA EMPRESAS PUBLICAS, ENTIDADES VINCULADAS Y DIRECTORES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL GAD, EN CONJUNTO CON LOS REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Y LIDERES BARRIALES.	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/b-16-03-2026_ACTA_DE_CONFORMACION_EQUIPO_TECNICO_MIXTO_RDC-2025.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	SE PRESENTÓ SU INFORME PRELIMINAR	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/b-16-03-2026_Diapositivas_Informe_Preliminar_RDC2025-compresado.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE RESPONDIÓ LA PREGUNTA SOLICITADA EN BASE A LA NORMATIVA VIGENTE, DEMOSTRANDO SU APLICACIÓN EN EL SERVICIO REGISTRAL	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/c-14-04-2026_Oficio-RMPMCP-JVCV-REG-2026-004-OF_Respuesta-compresado.pdf	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE CUMPLIO CON EL PROCESO ESTABLECIDO EN LLENAR EL FORMULARIO	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/FORMULARIO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-VINCULADAS-A-GAD_RPLAYAS.pdf	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SE APROBÓ EL FORMULARIO Y EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/f-RMPMCP-REG-2026-0126-MEMO.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/f-Oficio-Nro.-RMPMCP-JVCV-REG-2026-0055-OF.pdf	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/b-16-03-2026_Diapositivas_Informe_Preliminar_RDC2025-compresado.pdf	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZARON LAS INVITACIONES A TODOS LOS ACTORES SOCIALES, ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL, LIDERES BARRIALES.	https://www.rmpplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/c-Registro_invitaciones_DeliberaciondeRendiciondeCuentas.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	LA DELIBERACIÓN SE LA REALIZÓ EN EL SALÓN DE LA CIUDAD DEL GAD MUNICIPAL DE PLAYAS, DONDE ASISTIERON VARIOS REPRESENTANTES BARRIALES Y SECTORES SOCIALES, ASAMBLEA CIUDADANA, ENTRE OTROS. SE TRANSMITE EN VIVO POR NUESTRA RED SOCIAL INSTITUCIONAL.	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PRESENTA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE EXPLICÓ LA CONSULTA REALIZADA POR LA ASAMBLEA CIUDADANA.	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE CONFORMARON MESAS DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS CONSULTAS.	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	AL FINALZIAR LA MESA DE TRABAJO SE RECOIÓ LAS SUGERENCIAS SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	FIRMAN LOS INVOLUCRADOS EN LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.facebook.com/share/v/1CL1gD7Drs/	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
05/05/2026	44	19	25	0	0	40	2	0	2

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
	NO	http://

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Implementar acciones y medidas que beneficien y faciliten el acceso a los servicios institucionales para personas con discapacidad y adultos mayores.	Se aplicó el 10,42% correspondiente a descuentos y exoneraciones por tercera edad y discapacidad en relación con los ingresos obtenidos por la institución. Además, se amplió la vigencia de los certificados registrales a 60 días, facilitando el acceso y uso de los servicios por parte de los grupos de atención prioritaria.	100,00	https://tramitesenlinea.rmpplayas.gob.ec/#/
Fortalecer la comunicación institucional y mejorar el acceso de la ciudadanía a la información sobre los servicios registrales que brinda la institución.	Se implementaron mecanismos de comunicación y atención ciudadana, tales como la creación de redes sociales oficiales, habilitación de balcón de servicios institucionales, implementación de WhatsApp institucional, fortalecimiento de la página web institucional, elaboración de videos interactivos y difusión de flyers informativos sobre los servicios registrales, logrando una mayor interacción y acceso oportuno a la información por parte de la ciudadanía.	100,00	https://www.facebook.com/profile.php?id=61552356201672

DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.rmpplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	www.rmpplayas.gob.ec	\$0,00	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.rmpplayas.gob.ec/leydetransparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://www.rmpplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	GESTION DE INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN, GESTION DE INSCRIPCIONES, ARCHIVO REGISTRAL, SERVICIO CIUDADANO, COMUNICACIÓN, GESTION ADMINISTRATIVA, GESTION FINANCIERA, GESTION DE TALENTO HUMANO.	\$1632467,00	\$1233699,00	75,57 %	https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/e-Mediosdeverificacion_Presupuesto2025-comprimido.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1632467,00	\$1233699,00	75,57 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1632045,54	\$1632045,54	\$1232452,89	\$0,00	\$0,00	75,52 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$32,00	\$2.108,83	\$32,00	\$2.108,83	https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/e-ComprasXcatalogo_Electronico_2025.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$20,00	\$45.008,18	\$20,00	\$45.008,18	https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/e-ComprasXInfimaCuantias-2025.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA