



**REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
CANTÓN PLAYAS**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. RMPCP-034-2025**

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** la CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO ECUATORIANO, en su artículo 225 dice y explica quiénes son parte del Sector Publico, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: "Las Entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado";

**QUE,** la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR en su artículo 226 señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;

**QUE,** el artículo 227 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR prescribe "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

**QUE,** el artículo 265 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades;

**QUE,** el artículo 19 de la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS, faculta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, todo lo que tiene que ver con la "Estructuración Administrativa de los Registros de la Propiedad de cada Cantón";

**QUE,** el inciso final del artículo 13 de la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS, determina que: "Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública...";

**QUE,** el artículo 5 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACION "COOTAD", hace referencia a la Autonomía, política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y regímenes especiales, los cuales se encuentran previstos en la Constitución;





**QUE**, el artículo 142 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN "COOTAD", señala que "La administración de los Registros de la Propiedad de cada Cantón corresponde a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales;

**QUE**, por ORDENANZA MUNICIPAL No 004-2011, publicada en la Gaceta Oficial No 01 con fecha 30 de junio del 2011, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, dio vida jurídica al REGISTRO MUNICIPAL de la PROPIEDAD y MERCANTIL del CANTÓN PLAYAS, mediante la ORDENANZA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PLAYAS, la misma que fue reformada en ORDENANZA MUNICIPAL No 002-2014, de fecha 18 de Julio del 2014 y sustituida mediante Ordenanza Municipal Nro. 002-2021, el GAD Municipal del Cantón Playas expide la Ordenanza Sustitutiva para la organización, administración y funcionamiento.

**QUE**, mediante ordenanza municipal No 02-2014; el Gobierno autónomo descentralizado Municipal del cantón Playas, reforma la ordenanza municipal para la organización y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas

**QUE**, mediante ordenanza municipal No 02-2021, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Playas, sustituye la Ordenanza Municipal para la Organización y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

**QUE**, en dicha ordenanza Municipal en su artículo 18 indica que el Registrador Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas, será la Máxima Autoridad y Ejercerá la Representación Legal y Judicial del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

**QUE**, el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, otorga atribuciones y obligaciones a las máximas autoridades de las instituciones del Estado, una de ellas es la de dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente y efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones.

**QUE**, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas, siendo una institución pública debe presentar servicio de óptima calidad conforme lo establece el artículo 52 de la Constitución de Montecristi.

**QUE**, la **LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO** establece en su Art. 38.- Del Cambio Administrativo. - Se entiende por cambio administrativo el movimiento de la servidora o servidor público de una entidad a otra distinta. La Autoridad nominadora podrá autorizar el cambio administrativo entre distintas unidades de la entidad, sin que implique modificación presupuestaria y siempre que se realice por necesidades institucionales, por un periodo máximo de 10 meses en un año calendario, observándose que no se atente contra la estabilidad, funciones y remuneraciones de la servidora o servidor. Una vez cumplido el





periodo autorizado la servidora o servidor deberá ser reintegrado a su puesto de trabajo original.

**QUE,** en el **REGLAMENTO A LA LOSEP** en su Art. 71.- Cambio Administrativo. - El cambio administrativo consiste en el movimiento administrativo de la o el servidor de una unidad o otra distinta a la de su nombramiento. El cambio Administrativo será por un periodo máximo de diez meses en un año calendario, previo informe favorable de la UATH, y no implicará la modificación de la partida presupuestaria del servidor en el distributivo de remuneraciones, debiendo la o el servidor reintegrarse inmediatamente a su puesto una vez concluido los diez meses.

**QUE,** en el Art. 77.- Traspaso, cambios administrativos o intercambio voluntario de puestos fuera del domicilio civil. - Para realizar los traspasos, cambios administrativos o intercambio voluntario de puestos a un lugar distinto del domicilio civil de la o el servidor, se requerirá su aceptación por escrito, contándose previamente con el informe de la **UATH** la autorización de la máxima autoridad o su delegado.

**QUE,** en Resolución Administrativa Nro. A-DCMC-057-2023 de fecha 29 de marzo de 2023, el alcalde del GAD Municipal, dispone que el Abogado Juan Carlos Villegas Carrión, actúe como REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL ENCARGADO para que ejerza funciones a partir del día 30 de marzo del 2023 hasta la designación del nuevo titular, mismo que se deberá designar mediante el concurso de méritos y oposición correspondiente.

**QUE,** mediante Resolución N° RMPCP-0040-2022, del 20 de septiembre del 2022, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, a través de su máxima autoridad aprueba la reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Playas.

**QUE,** mediante Resolución Administrativa Nro. RMPCP-041-2022, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas aprobó la reforma al Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos, con índice ocupacional, perfiles de puestos y valoración de puestos del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, en la misma resolución fue aprobada la escala de remuneraciones para el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas.

**QUE,** mediante Resolución Administrativa Nro. RMPCP-043-2024, el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas aprobó el distributivo de puestos para el ejercicio económico 2025.

**QUE,** con fecha 06 de enero de 2025, se presenta a la máxima autoridad, el Plan Talento Humano para el periodo 2025, considerando únicamente por necesidad institucional realizar en el transcurso del año fiscal los Cambios, Traspasos y Traslados Administrativos e Intercambio voluntario de puestos.





**QUE**, mediante correo institucional dirigido a Talento Humano, suscrito por la máxima autoridad, con fecha 2 de octubre a las 17:09; en el mismo que manifiesta “*Con sustento a lo expuesto y en virtud de la necesidad establecida por la Dirección Administrativa Financiera de contar con un personal adicional de apoyo, se dispone a COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO emitir el Informe Técnico para el cambio administrativo temporal del servidor público Econ. Carlos Pilozo Ronquillo.*”

**QUE**, con memorándum Nro. RMPMCP-DIR-ADM-FIN-2025-0200-MEMO, de fecha 01 de octubre de 2025, el Ing. Hernán de la Torre, pone en conocimiento a la máxima autoridad que es imprescindible mantener en orden las actividades que realiza la Analista Administrativo 2, señora Tnlga. Génesis Hermenejildo Méndez quien, se encuentra en estado de gestación indicando “Dada las situaciones de vital importancia para con los servidores públicos y el derecho a la mujer embarazada, se sugiere considerar se revise el perfil del Econ. Carlos Pilozo que en otras ocasiones ha colaborado con la Gestión Financiera, y en vista de que la servidora pública conlleva a subir y bajar escaleras y generar diferentes movimientos con el archivo de inventario, puesto que se le instruirá y ayudara en las actividades para que al momento que corresponda su permiso por maternidad suplirá y pueda colaborar con las gestiones en donde cada una de las actividades que desempeña resulta esencial. Este apoyo no solo permitirá cubrir de manera efectiva sus responsabilidades durante el período de gestación y posterior permiso, sino que también facilitará una transición adecuada en las tareas asignadas, asegurando la continuidad operativa del área. El servidor solicitado podrá ser capacitado con anticipación para asumir completamente las funciones correspondientes una vez se haga efectiva la licencia de maternidad conforme a lo establecido en la normativa vigente.

**QUE**, mediante memorando enunciado en el párrafo anterior se ha considerado al servidor Econ. Carlos Alberto Pilozo Ronquillo, para que brinde apoyo a la Dirección Administrativa Financiera, mediante la figura de Cambio Administrativo.

**QUE**, al servidor Carlos Alberto Pilozo Ronquillo, se le otorgó Nombramiento Permanente, a partir del 23 de noviembre de 2018 mediante Acción de personal Nro. 055-2018-AP-RMPCP, según Resolución Administrativa Nro. RMPCP-037-2018 del 22 de noviembre de 2018, para ocupar el cargo de ASISTENTE DE ARCHIVO.

**QUE**, con fecha 06 de octubre del 2025, el Ing. John De La Torre Luque, aprueba el Informe Técnico N° 027-GTH-2025/ Cambio Administrativo Carlos Alberto Pilozo Ronquillo

**QUE**, siendo el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del cantón Playas, un órgano adscrito al ente edilicio, pero con autonomía Registral, Administrativa y Financiera, tiene capacidad de resolver conforme a derecho.





## RESUELVE:

**Artículo 1.- APROBAR** el cambio administrativo del servidor público Econ. Carlos Pilozo Ronquillo, para que realice las actividades de Apoyo en la Dirección Administrativa Financiera, conforme Informe Técnico N° 027-GTH-2025, a partir del martes 7 de octubre del 2025 hasta que termine del año fiscal 2025.

**Artículo 2.- DISPONER** que Coordinación de Talento Humano, ponga en conocimiento esta disposición, elabore las acciones de personal que correspondan e incorpore este cambio administrativo a la planificación de Rotación anual.

**Artículo 3.- DISPONER** que Coordinación de Inteligencia de la Información, deberá considerar el cambio en los sistemas informáticos, con el fin de que el Servidor Público Econ. Carlos Pilozo Ronquillo, tenga las herramientas de trabajo necesarias.

**Artículo 4.- MANTENER** la partida presupuestaria que le corresponde a los servidores, sin que se reciban ninguna afectación, pues mantendrá la misma remuneración y de acuerdo a las partidas asignadas.

**Artículo 5.- PUBLÍQUESE** la presente Resolución Administrativa en la página web institucional [www.rmplayas.gob.ec](http://www.rmplayas.gob.ec).

**DADO y FIRMADO**, en la **OFICINA** del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD y MERCANTIL** del **CANTÓN PLAYAS**, hoy lunes, 06 de octubre del 2025



REGISTRO MUNICIPAL  
DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
DEL CANTÓN PLAYAS

**ABG. JUAN CARLOS VILLEGAS CARRION**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**  
**CANTÓN PLAYAS (e)**

