



**REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CANTÓN PLAYAS**

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. RMPMCP-037-2025

CONSIDERANDO:

QUE, la Constitución Política del Estado Ecuatoriano, en su artículo 225 dice y explica quiénes son parte del Sector Público, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: "Las Entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado";

QUE, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;

QUE, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: "...La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación..."

QUE, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad, será administrador de manera conjunta entre el Ejecutivo y las Municipalidades;

QUE, el artículo 76 numeral 7 literal I, determina que "las resoluciones de los poderes públicos deberán ser debidamente motivados No habrá motivación si en la Resolución no se enuncian las normas o principio jurídico en que se funda y no se explica la pertenencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se consideraran nulos"

QUE, el artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, faculta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, todo lo que tiene que ver con la "Estructuración Administrativa de los Registros de la Propiedad de cada Cantón";

QUE, el inciso final del artículo 13 de la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS, determina que: "Los Registros son dependencias públicas, desconcentradas, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública...";

QUE, el Sistema Nacional de Contratación Pública determina cuales son los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición, ejecución de obras, prestaciones de servicios, consultorías, arrendamiento de bienes que realicen las entidades públicas

QUE, con fecha 14 de octubre de 2013, se publicó en el Registro Oficial No. 100 la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica Del Sistema Nacional De Contratación Pública.

QUE, el mencionado cuerpo legal en su artículo 22 dispone ampliamente que: "Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del plan nacional de desarrollo, sus objetivos y





necesidades institucionales, formularan el plan anual de contratación con el presupuesto correspondiente de conformidad a la planificación plurianual de la institución, asociados al p/cm nacional de desarrollo y a los presupuestos del estado.”

QUE, este mismo artículo 22 en su inciso segundo dispone en forma taxativa y obligatoria que: “El plan será publicado obligatoriamente en lo página web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperar con el portal de compras públicas, de existir reformas al plan anual de contratación, estos serán publicados siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”.

QUE, el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará, y publicará el Plan Anual de Contrataciones.”

QUE, con fecha 19 de octubre del 2010, se publicó en el suplemento del Registro Oficial No. 303, el código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, cuyo artículo 53 establece que los Gobiernos Autónomos y Descentralizados, son personas jurídicas de Derecho Público, con autonomía Política, Administrativa y Financiera.

QUE, el artículo 5 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN "COOTAD", hace referencia a la Autonomía, política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y regímenes especiales, los cuales se encuentran previstos en la Constitución;

QUE, con fecha 7 de julio del año 2017, se puso en vigencia la nueva legislación administrativa, bajo el cuerpo legal conocido como CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO, el cual fue publicado en el Registro Oficial No 31; el cual en su artículo primero establece que esta Ley Orgánica que “...que regula el ejercicio de la Función Administrativa de los organismos que conforman el sector público...”

QUE, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo, se establece que la motivación del acto administrativo se observará: “1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.”

QUE, la DISPOSICIÓN FINAL del CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, explica en cuanto a su vigencia que “... El Código Orgánico Administrativo entrará en vigencia luego de transcurrir doce meses, contados a partir de su publicación en el Registro Oficial...”

QUE, el artículo 95 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, nos manifiesta que el Presupuesto comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

QUE, debe entenderse por Presupuesto, como el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto en el ejercicio económico a entender. Debe tener determinadas características para ser razonablemente formulado: estar fundamentado en la planificación y en la programación de acciones debidamente priorizadas, en ese sentido se dice que el Presupuesto es la cola de la Planificación; debe contener todas las previsiones de ingresos





y gastos sin excepción y estar debidamente equilibrado; es decir, los ingresos deben ser siempre iguales a los gastos.

QUE, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas nos indica la sección 3era sobre la Aprobación Presupuestaria, en su tercer párrafo del artículo 106: “Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida”.

QUE, el artículo 31 de la Ley de Modernización del Estado, nos expresa acerca de la Motivación: “Todos los actos emanados de los órganos del Estado, deberán ser motivados. La motivación debe indicar los presupuestos de hecho y las razones jurídicas que han determinado la decisión del órgano”;

QUE, por Ordenanza Municipal No. 004-2011 el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, se crea el Registro Municipal de la propiedad del cantón Playas, en bases a disposiciones establecidas en la Constitución Política del Estado, así como en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

QUE, en la Ordenanza Municipal 002-2014. El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Playas, reforma la ordenanza municipal para la organización y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

QUE, en dicha ordenanza Municipal en su artículo 17 indica que el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, será la Máxima Autoridad y Ejercer la Representación legal y judicial del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0023-MEMO, de fecha 01 de septiembre del 2025, suscrito por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay, solicita a las coordinaciones el Informe técnico para la elaboración del POA y Presupuesto 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-REG-2025-0182-MEMO, de fecha 02 de septiembre del 2025, suscrito por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, dispone APROBAR el cronograma para la elaboración del POA y Presupuesto 2026; el área de planificación tendrá que proporcionar los formatos correspondientes a cada uno de los Directores, Coordinadores y Analistas para que puedan proporcionar sus proyectos o planes para el periodo 2026 y así cumplir el cronograma establecido.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-REG-2025-0183-MEMO, de fecha 02 de septiembre del 2025, suscrito por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, adjunta el formato de la Estructura Participativa del Presupuesto Operativo del RMPMCP.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-REG-2025-0185-MEMO, de fecha 03 de septiembre del 2025, suscrito por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, indica que mediante Circular N° 16-GADMCP-UPCCS-2025, emite la convocatoria de carácter obligatorio a la Mesa Temática para la elaboración del Presupuesto Participativo del Gad Municipal correspondiente al periodo fiscal 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0319-MEMO, de fecha 04 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, da a conocer la estimación de Ingresos 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0325-MEMO, de fecha 08 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, entrega de manera física el Informe Técnico N° 005, respecto a planes, programas y proyectos del periodo 2026.





QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-INS-2025-0221-MEMO, de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Stefania Cruz Mite, Coordinadora de Inscripciones, en base a lo solicitado por el Analista de Planificación Econ. Junior Mendoza, adjunto en documento pdf el Informe Técnico de la Gestión de Inscripciones y la Estructura estratégica POA Inscripciones.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-ARC-REG-2025-0328-MEMO, de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por el Tnlgo. Teofilo Alejandro Sanchez Catuto, Analista de Archivo Registral, dando contestación a lo requerido mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0023-M, con fecha 01 de septiembre de 2025, suscrito por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay, envió en anexo la información en la matriz POA, junto con el informe técnico correspondiente.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-COM-2025-0002-MEMO, de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por el señor Carlos Humphrey Rivera Bustamante, Analista de Comunicación, da a conocer en documento adjunto la información solicitada por el Econ. Junior Mendoza, Informe Técnico Gestión de Comunicación y Estructura Estratégica.

QUE, mediante Informe Técnico de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por el ing. Jorge Yagual Yagual, Coordinador de Inteligencia de la Información, da a conocer la información solicitada por el Econ. Junior Mendoza.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-TT-HH-2025-0147-MEMO de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por la ing. Cinthia Crespín Tejada, Coordinadora de Talento Humano, da a conocer la información solicitada por el Econ. Junior Mendoza.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-CERT-2025-0102-MEMO, de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por la Ab. Biverly Ochoa, Coordinadora de Certificaciones, da a conocer la Estructura Participativa del Presupuesto Operativo e Informe Técnico del 2026

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-SER-CIU-2025-0594-MEMO, de fecha 08 de septiembre del 2025, suscrito por la Tlga. Karen Viviana Solís Rodríguez, Analista de Atención al Usuario, da a conocer de manera física la Estructura Participativa.

QUE, mediante correo interno se recibe la Estructura de presupuesto participativo 2026, por parte de la Coordinación Jurídica.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0026-MEMO, de fecha 05 de septiembre del 2025, suscrito por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay, da contestación al memorando N° RMPMCP-REG-2025-0183-MEMO, se cumple con enviar los planes y/o proyectos plasmados para el plan operativo anual 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0326-MEMO, de fecha 10 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, da a conocer en documento adjunto el Presupuesto Institucional 2026, de acuerdo al cronograma detallado en el Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0023-M, con fecha 01 de septiembre de 2025, suscrito por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-REG-2025-0191-MEMO, de fecha 10 de septiembre del 2025, suscrita por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, y en virtud al Memorando Nro. RMPMCP-GES-FIN-2025-0326-MEMO, de fecha 10 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, se adjunta el Presupuesto





Institucional 2026 debidamente aprobado, en función al cronograma pre establecido, el cual será puesto en conocimiento del GAD del cantón Playas.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0028-MEMO, de fecha 10 de septiembre del 2025, suscrita por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay, indica que: en atención a la información previamente presentada, se remite la matriz que contiene la propuesta del Plan Operativo Anual 2026. El presupuesto total proyectado guarda concordancia con el valor estimado de ingresos establecido en el memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0319, remitido por la Lcda. Betty Palma, Coordinadora Financiera., Esta matriz está estructurada de la siguiente manera: número de planes o proyectos por área, objetivos estratégicos institucionales, objetivos estratégicos específicos, ejes de desarrollo del PDOT, programas del Plan Nacional de Desarrollo, descripción de los planes o proyectos, periodicidad cuatrimestral, presupuesto total, porcentaje de autogestión, partida presupuestaria y el responsable de cada plan o proyecto. Es importante señalar que la matriz institucional está dividida según las gestiones que componen la institución. Adjunto Matriz Plan Operativo Anual 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2025-0029-MEMO, de fecha 12 de septiembre del 2025, suscrita por el Econ. Junior Andree Mendoza Pincay, adjunta la siguiente información:

- Informe de Gestión de Planificación 2024
- Índice porcentual de las encuestas de Atención al Usuario 2024
- Informe Final de Rendición de Cuentas 2024
- Plan Operativo Anual 2025 y su reforma.
- Evaluaciones trimestrales POA 2025.
- Matriz Plan Operativo Anual 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0340-MEMO, de fecha 18 de septiembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, da contestación al Memorando Nro. RMPMCP-DIR-ADM-FIN-2025-0165-MEMO de fecha 12 de septiembre del 2025, enviado por el Ing. John Hernán De La Torre en calidad de director Administrativo Financiero, respecto a la solicitud de Información Financiera que se detalla a continuación:

- 1.- Estados de ingresos y egresos del ejercicio fiscal en curso y del inmediato anterior.
- 2.- Informe actualizado de compromisos presupuestarios y obligaciones pendientes de pagos.
- 3.- Ejecución presupuestaria a la fecha, detallando fuentes de financiamiento.
- 4.- Reporte de saldos disponibles en cuentas institucionales.
- 5.- Información sobre contratos vigentes con incidencia financiera

QUE, mediante Oficio Nro. RMPMCP-JCVG-REG-2025-102-OF, de fecha 10 de septiembre del 2025, suscrito por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, y remitido a la Máxima Autoridad Cantonal, se adjunta el Presupuesto Institucional 2026 y Plan Operativo Anual 2026.

QUE, mediante Memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2025-0456-MEMO, de fecha 09 de diciembre del 2025, suscrito por la Lcda. Betty Jesenia Palma Diaz, Coordinadora Financiera, adjunta archivo presupuesto 2026 previo a la Aprobación mediante Resolución Administrativa conforme a la COOTAD en su artículo 245.

QUE, siendo el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, un órgano adscrito al ente edilicio, pero con Autonomía Registral, Administrativa y Financiera, tiene la capacidad de resolver conforme a derecho;





RESUELVE:

ARTICULO 1.-APROBAR, el PRESUPUESTO 2026 del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas según planificación por el monto de \$1,671,094.34

ARTICULO 2.- DISPONER, que el área de Planificación actualice el Plan Operativo Anual 2026.

ARTÍCULO 3.-DISPONER, que la Dirección Administrativa Financiera emita de forma inmediata la matriz PAC de acuerdo a lo que manifiesta en la LOSNCP con fecha de reforma 26 de junio del 2025 y numero de publicación 395, en su art. 22 Necesidad y planificación.

ARTICULO 4.- PUBLÍQUESE la presente Resolución Administrativa en la página web de esta institución, www.rmplayas.gob.ec, la misma que entrara en vigencia a partir de la presente fecha.

DADO y FIRMADO, en la **OFICINA** del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD y MERCANTIL** del **CANTÓN PLAYAS**, hoy miércoles, a los **10 días** del mes de diciembre del año 2025.

ABG. JUAN CARLOS VILLEGAS CARRION
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
CANTÓN PLAYAS (e)

