



**REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
CANTON PLAYAS**

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA Nro. RMPCP-015-2024**

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, la Constitución Política del Estado Ecuatoriano, en su artículo 225 dice y explica quiénes son parte del Sector Público, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: *“Las Entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado”*;

**QUE**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;

**QUE**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: *“...La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación...”*

**QUE**, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Sistema Público de Registro de la Propiedad, será administrador de manera conjunta entre el Ejecutivo y las Municipalidades;

**QUE**, por Ordenanza Municipal No. 004-2011, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, se crea el Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Playas, en base a disposiciones establecidas en la Constitución Política del Estado, así como en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

**QUE**, el artículo 76 numeral 7 literal I, determina que “las resoluciones de los poderes públicos deberán ser debidamente motivados No habrá motivación si en la Resolución no se enuncian las normas o principio jurídico en que se funda y no se explica la pertenencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se consideraran nulos”

**QUE**, el artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, faculta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, todo lo que tiene que ver con la “Estructuración Administrativa de los Registros de la Propiedad de cada Cantón”;

**QUE**, el inciso final del artículo 13 de la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS, determina que: “Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública...”;

**QUE**, el Sistema Nacional de Contratación Pública determina cuales son los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición, ejecución de





obras, prestaciones de servicios, consultorías, arrendamiento de bienes que realicen las entidades públicas

**QUE**, con fecha 14 de octubre de 2013, se publicó en el Registro Oficial No. 100 la Ley Orgánica Reformativa a la Ley Orgánica Del Sistema Nacional De Contratación Pública.

**QUE**, el mencionado cuerpo legal en su artículo 22 dispone ampliamente que: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del plan nacional de desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularan el plan anual de contratación con el presupuesto correspondiente de conformidad a la planificación plurianual de la institución, asociados al p/cm nacional de desarrollo y a los presupuestos del estado.”

**QUE**, este mismo artículo 22 en su inciso segundo dispone en forma taxativa y obligatoria que: “El plan será publicado obligatoriamente en la página web de la entidad contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperar con el portal de compras públicas, de existir reformas al plan anual de contratación, estos serán publicados siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”.

**QUE**, el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará, y publicará el Plan Anual de Contrataciones.”

**QUE**, con fecha 19 de octubre del 2010, se publicó en el suplemento del Registro Oficial No. 303, el código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, cuyo artículo 53 establece que los Gobiernos Autónomos y Descentralizados, son personas jurídicas de Derecho Público, con autonomía Política, Administrativa y Financiera.

**QUE**, el artículo 5 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN “COOTAD”, hace referencia a la Autonomía, política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y regímenes especiales, los cuales se encuentran previstos en la Constitución;

**QUE**, con fecha 7 de julio del año 2017, se puso en vigencia la nueva legislación administrativa, bajo el cuerpo legal conocido como CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO, el cual fue publicado en el Registro Oficial No 31; el cual en su artículo primero establece que esta Ley Orgánica que “...que regula el ejercicio de la Función Administrativa de los organismos que conforman el sector público...”

**QUE**, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo, se establece que la motivación del acto administrativo se observará: “1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.”

**QUE**, la DISPOSICIÓN FINAL del CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, explica en cuanto a su vigencia que “... El Código Orgánico Administrativo entrará en vigencia luego de transcurrir doce meses, contados a partir de su publicación en el Registro Oficial...”





089-2023 de fecha viernes 29 de diciembre del 2023, en la que se aprueba el presupuesto anual periodo 2024 de la Institución, disponiendo la actualización del (POA) Plan Operativo Anual 2024 y el (PAC) Plan Anual de Contratación 2024 de la Institución.

**QUE**, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2024-0001-MEMO, de fecha 04 de enero del 2024, suscrita por el señor Junior Andree Mendoza Pincay, Analista de Planificación, da a conocer que se ha llevado a cabo la pertinente gestión de actualizar el Plan Operativo Anual 2024 y Plan Anual de Contratación 2024, por lo que adjunto de manera física el respectivo informe y anexo para su aprobación.

**QUE**, mediante Memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2024-0001-MEMO, de fecha 04 de enero del 2024, suscrita por el señor Junior Andree Mendoza Pincay, Analista de Planificación, da a conocer que con referencia al memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2024-0001, enviado con fecha de 04 de enero de 2024, por quien suscribe, donde envié el respectivo informe del POA 2024 y anexo del POA-2024 para su pertinente aprobación, el mismo que presentaba un error de digitación en cuanto a la descripción de una cuenta contable por lo que se adjunta el anexo POA corregido.

**QUE**, mediante memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-2024-0002-M, de fecha 08 de enero del 2024, el Sr. Junior Mendoza Pincay, Analista de Planificación, realiza un alcance al memorando RMPMCP-GES-PLA-2024-0001-MEMO, de fecha 04 de enero del 2024.

**QUE**, mediante memorando Nro. RMPMCP-DIR-ADM-FIN-2024-0007-MEMO, de fecha 09 de enero del 2024, suscrita por el señor Ing. Marco Vinicio Paucar Guapi, Director Administrativo Financiero, indica que se adjunta el archivo de la plataforma tecnológica USHAY, pertinente al Plan Anual de Contrataciones según los informes técnicos recibidos para su respectiva revisión y emisión de la Resolución Administrativa de aprobación por parte de la máxima Autoridad. Es preciso mencionar que una vez emitida la Resolución se procederá a la carga del Archivo PAC-2024 al portal de Compras Públicas.

**QUE**, mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. RMPMCP-004-2024, de fecha 11 de enero del año 2024, se APRUEBA el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y el PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) para el año 2024 del REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PLAYAS, de acuerdo a los anexos emitidos por el Analista de Planificación y el director Administrativo Financiero (e) de nuestra institución.

**QUE**, mediante memorando Nro. RMPMCP-JCVC-REG-2024-0022-OF, de fecha 14 de marzo del 2024, suscrita por el Abg. Juan Carlos Villegas Carrión, Registrador Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas, indica *se solicita al área de planificación evaluar los gastos corrientes que no serán ejecutados para considerarlos en reforma del POA y del presupuesto.*

**QUE**, mediante memorando Nro. RMPMCP-GES-PLA-JAMP-2024-0002-M, de fecha 16 de abril del 2024, el Econ. Junior Mendoza Pincay, Analista de Planificación, indica *se procede a instalar una mesa de trabajo con la coordinación financiera, Tnla. Betty Palma, en conjunto al director administrativo financiero, Ing. Marco Paucar, con el objetivo de analizar el estado de ejecución de los planes, proyectos y programas contemplados en la planificación anual.*

**QUE**, mediante memorando Nro. RMPMCP-G-FIN-2024-0193-MEMO, de fecha 26 de abril del 2024, suscribe Tlga. Betty Palma Diaz, en su parte pertinente expresa *en vista a la evaluación presupuestaria realizada al primer trimestre 2024, conforme a las reuniones mantenidas*





**QUE**, la DISPOSICIÓN FINAL del CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, explica en cuanto a su vigencia que "... El Código Orgánico Administrativo entrará en vigencia luego de transcurrir doce meses, contados a partir de su publicación en el Registro Oficial..."

**QUE**, el artículo 95 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, nos manifiesta que el Presupuesto comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

**QUE**, el artículo 95 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, nos manifiesta que el Presupuesto comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

**QUE**, debe entenderse por Presupuesto, como el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto en el ejercicio económico a entender. Debe tener determinadas características para ser razonablemente formulado: estar fundamentado en la planificación y en la programación de acciones debidamente priorizadas, en ese sentido se dice que el Presupuesto es la cola de la Planificación; debe contener todas las previsiones de ingresos y gastos sin excepción y estar debidamente equilibrado; es decir, los ingresos deben ser siempre iguales a los gastos.

**QUE**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas nos indica la sección 3era sobre la Aprobación Presupuestaria, en su tercer párrafo del artículo 106: "*Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida*".

**QUE**, el artículo 31 de la Ley de Modernización del Estado, nos expresa acerca de la Motivación: "*Todos los actos emanados de los órganos del Estado, deberán ser motivados. La motivación debe indicar los presupuestos de hecho y las razones jurídicas que han determinado la decisión del órgano*";

**QUE**, por Ordenanza Municipal No. 004-2011 el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, se crea el Registro Municipal de la propiedad del cantón Playas, en bases a disposiciones establecidas en la Constitución Política del Estado, así como en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

**QUE**, en la Ordenanza Municipal 002-2014. El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Playas, reforma la ordenanza municipal para la organización y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

**QUE**, en dicha ordenanza Municipal en su artículo 17 indica que el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, será la Máxima Autoridad y Ejercer la Representación legal y judicial del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Playas.

**QUE**, mediante Memorando Nro. RMPMCP-REG-2024-0003-MEMO, de fecha 02 de enero del 2024, suscrita por el señor Ab. Juan Carlos Villegas Carrión, Registrador de la Propiedad y Mercantil(e) donde da a conocer la Resolución Administrativa N.- RMPCP-



en los últimos días con la Dirección Administrativa Financiera, Registraduría y demás responsables de las áreas con la finalidad de presentar disminuciones y/o actualizaciones a nuestros planes institucionales 2024. Se presenta de manera física el informe Técnico N° 004-2024-BJPD-UFINA para su revisión y aprobación mediante Resolución Administrativa.

**QUE**, siendo el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, un órgano adscrito al ente edilicio, pero con Autonomía Registral, Administrativa y Financiera, tiene la capacidad de resolver conforme a derecho;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** la Reforma al Presupuesto del 2024, teniendo en consideración la austeridad en el gasto público.

**Artículo 2.- DISPONER** que el área de Planificación actualice el Plan Operativo Anual 2024, en base a las disminuciones de Gasto Corriente.

**Artículo 3.- DISPONER** que la Dirección Financiera ejecute la Reforma al Plan Anual de Contrataciones en base a las disminuciones de Gasto Corriente.

**Artículo 4.- PUBLÍQUESE** la presente Resolución Administrativa en la página web de esta institución, [www.rmpplayas.gob.ec](http://www.rmpplayas.gob.ec), la misma que entrara en vigencia a partir de la presente fecha.

**DADO y FIRMADO**, en la **OFICINA** del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD y MERCANTIL** del **CANTON PLAYAS**, hoy martes, a los **30 días del mes de abril del año 2024**.

**ABG. JUAN CARLOS VILLEGAS CARRION**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**  
**CANTÓN PLAYAS (e)**

