

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PLAYAS
GAD al que está vinculada:	PLAYAS
Período del cual rinde cuentas:	2023
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
GADS	PONGA SI O NO
	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	PONGA SI O NO
	NO

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	PLAYAS
Parroquia:	GENERAL VILLAMIL
Cabecera Cantonal:	GENERAL VILLAMIL
Dirección:	AV. 15 DE AGOSTO KM 2 VÍA AL MORRO BARRIO ALTAMIRA
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:info@rmpplayas.gob.ec">info@rmpplayas.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.rmpplayas.gob.ec">www.rmpplayas.gob.ec</a>
Teléfonos:	593 04 370 5660
N.- RUC:	0968592520001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	JUAN CARLOS VILLEGAS CARRION
Cargo del representante legal de la institución:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL (e)
Fecha de designación:	30/3/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:juan.villegas@rmpplayas.gob.ec">juan.villegas@rmpplayas.gob.ec</a>
Teléfonos:	593 04 370 5660 ext 206

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	MARCO PAUCAR GUAPI
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (e)
Fecha de designación:	7/3/2024
Correo electrónico:	<a href="mailto:marco.paucar@rmpplayas.gob.ec">marco.paucar@rmpplayas.gob.ec</a>
Teléfonos:	593 04 370 5660 ext 104

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	JORGE ROBERTO YAGUAL YAGUAL
Cargo:	COORDINADOR DE INTELIGENCIA DE LA INFORMACION
Fecha de designación:	7/3/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:yagual@rmpplayas.gob.ec">yagual@rmpplayas.gob.ec</a>
Teléfonos:	593 04 370 5660 ext 301

**EJECUCION PROGRAMÁTICA**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRABLES, DE MANERA QUE SE PROCURE EL BIENESTAR MATERIAL Y SOCIAL DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA; GARANTIZAR LA VALIDEZ DE LOS ASIENTOS REGISTRABLES, OTORGANDO LA SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE DICHOS ACTOS/CONTRATOS, ADAPTANDO EL TRABAJO AL DINAMISMO PROPIO DE ADMINISTRACIÓN Y A LOS CAMBIOS PERMANENTES DE TECNOLOGÍA; PLANIFICAR E IMPULSAR LA ENTREGA DE SERVICIOS OPORTUNOS, CONFIABLES ÁGILES, CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON FIN DE PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS	COMPETENCIAS CONCURRENTES	CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS REGISTRABLES, DE MANERA QUE SE PROCURE EL BIENESTAR MATERIAL Y SOCIAL DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA; GARANTIZAR LA VALIDEZ DE LOS ASIENTOS REGISTRABLES, OTORGANDO LA SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA DE DICHOS ACTOS/CONTRATOS, ADAPTANDO EL TRABAJO AL DINAMISMO PROPIO DE ADMINISTRACIÓN Y A LOS CAMBIOS PERMANENTES DE TECNOLOGÍA; PLANIFICAR E IMPULSAR LA ENTREGA DE SERVICIOS OPORTUNOS, CONFIABLES ÁGILES, CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON FIN DE PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS	1	POSESIONAR EN MEDIANO PLAZO, COMO UN REFERENTE DE CALIDAD Y EFICACIA EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS REGISTRABLES, ENFOCADOS BAJO ESQUEMAS JURÍDICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS VIGENTES INTEGRANDO LA INFORMACIÓN CON EL SISTEMA DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS, PARA IMPULSAR EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SERVICIO PÚBLICO Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DENTRO DE UN MEDIANO PLAZO SE ESPERA ALCANZAR LOS OBJETIVOS INDICADOS, DE ACUERDO A NUESTRA PLANIFICACIÓN, DAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA LOGRAR NUESTRAS METAS.	100	100	100%	POSESIONAR DENTRO DE CINCO AÑOS A NUESTRA INSTITUCIÓN, COMO UN ENTE DE CALIDAD Y EFICACIA EN LA ENTREGA DE NUESTROS SERVICIOS; TRABAJANDO BAJO ESQUEMAS JURÍDICO-TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS MODERNOS, PARA IMPULSAR UN PROCESO DE CRECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO, CON PROFESIONALISMO Y RESPONSABILIDAD, ASEGURANDO UN MEJORAMIENTO CONTINUO.	SERVICIO EFICIENTE, ENTREGA DE INFORMACIÓN OPORTUNA, ATENCIÓN AL CLIENTE CON CELERIDAD. SERVICIO ON LINE.
---	---------------------------	---	---	---	---	-----	-----	------	--	---

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	S/N	S/N	S/N
Políticas públicas generacionales	NO	S/N	S/N	S/N
Políticas públicas de discapacidades	SI	PREFERENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDADES, TERCERA EDAD, EMBARAZADAS, VENTANILLA PÚBLICA (ON LINE)	PERSONAS ATENDIDAS DE FORMA INMEDIATA - PRESENCIAL, VÍA ON LINE, TRÁMITES ENTREGADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, CANALES DE PAGO (TRANSFERENCIAS, BOTON DE PAGO)	PETICIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y LIQUIDACION DE ESCRITURAS 24/7 MEDIANTE NUESTRO SERVICIO ON LINE (WEB O MÓVIL) - VENTANILLA REGISTRAL UNICA
Políticas públicas de género	NO	S/N	S/N	S/N
Políticas públicas de movilidad humana	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	2	Ciudadanos y ciudadanas, usuarios del servicio registral, autoridades locales.	Conocer las inquietudes de la ciudadanía respecto a los trámites que se realiza en la institución.	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGA-DEPREGUNTAS-GAD-2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGA-DEPREGUNTAS-GAD-2023.pdf</a>
Audiencia pública	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	WITMAN FERNANDO ESPINOZA YAGUAL fe4429759@gmail.com 0982576952	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL PARTICIPO EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022, SOCIALIZACIONES.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL	SE LOGRO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS PROCESOS DONDE SE INVOLUCRO LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL QUE PARTICIPO EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022, SOCIALIZACIONES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, SILLA VACIA, AUDIENCIA PUBLICA.

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la <b>Asamblea Ciudadana</b> , Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/3.1-SOLICITUD-DE-PDOT-Y-POA-GAD-2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/3.1-SOLICITUD-DE-PDOT-Y-POA-GAD-2023.pdf</a>	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	CONFORMACIÓN DE EQUIPOS TECNICO MIXTO	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wpcontent/uploads/2024/06/ConformacioEquipoTecnico2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wpcontent/uploads/2024/06/ConformacioEquipoTecnico2023.pdf</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE REALIZO UNA MESA DE TRABAJO DONDE ESTUVIERON PRESENTE LOS REPRESENTANTES DE LA EMPRESAS PUBLICAS, ENTIDADES VINCULADAS Y DIRECTORES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL GAD, EN CONJUNTO CON LOS REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL Y LIDERES BARRIALES.	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wpcontent/uploads/2024/06/ConformacioEquipoTecnico2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wpcontent/uploads/2024/06/ConformacioEquipoTecnico2023.pdf</a>	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SE PRESENTÓ SU INFORME PRELIMINAR	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	LAS DEMANDAS CIUDADANAS SE RESPONDIERON MEDIANTE LAS MESAS TEMÁTICAS DE CADA DEPENDENCIA MUNICIPAL, EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTIDADES VINCULADAS.	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGADE-PREGUNTAS-GAD-2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGADE-PREGUNTAS-GAD-2023.pdf</a>	
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE CUMPLIO CON EL PROCESO ESTABLECIDO	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGADE-PREGUNTAS-GAD-2023.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/5.1-ENREGADE-PREGUNTAS-GAD-2023.pdf</a>	
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	SE APROBÓ LOS INFORMES FINALES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2022	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf</a>	
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/7.1-ENTREGADEL-INFORME-FINAL-GAD-20231.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/7.1-ENTREGADEL-INFORME-FINAL-GAD-20231.pdf</a>	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAG WEB	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.rmplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE REALIZARON LAS INVITACIONES A TODOS LOS ACTORES SOCIALES, ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL, LIDERES BARRIALES, CONSEJOS CONSULTIVOS.	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.rmplayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE LO REALIZO EN EL SALON DE LA CIUDAD, GAD MUNICIPAL DE PLAYAS DONDE SE INVITO A LA CIUDADANIA EN GENERAL Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL, LIDERES BARRIALES, CONSEJOS CONSULTIVOS.	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	EN SU INFORME SE EXPUSO SOBRE LO CONSULTADO POR LA CIUDADANIA.	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	EN LA DELIBERACIÓN SE EXPUSO Y SE RESPONDIÓ SOBRE LA CONSULTA CIUDADANA	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	DESPUES DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE CONFORMÓ MESA DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS CONSULTAS	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	DESPUES DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CITADAS POR LA CIUDADANÍA.	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	FIRMAN LOS INVOLUCRADOS EN LA ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	NO	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	NO

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
14/3/2024	11	11	11

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	NO	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	100	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	
Prensa:	0	0	0	0	0	
Televisión:	0	0	0	0	0	
Medios digitales:	1	0	0	0	0	<a href="https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/">https://www.facebook.com/share/v/qF2npzpnVhjPnb1R/</a>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/transparencia-2023/">https://www.rmplayas.gob.ec/transparencia-2023/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/informe-de-rendicion-de-cuentas-periodo-fiscal-2023/">https://www.rmplayas.gob.ec/informe-de-rendicion-de-cuentas-periodo-fiscal-2023/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
POSICIONAR DENTRO DE CINCO AÑOS A NUESTRA INSTITUCIÓN, COMO UN ENTE DE CALIDAD Y EFICACIA EN LA ENTREGA DE NUESTROS SERVICIOS; TRABAJANDO BAJO ESQUEMAS JURÍDICO-TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS MODERNOS, PARA IMPULSAR UN PROCESO DE CRECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO, CON PROFESIONALISMO Y RESPONSABILIDAD, ASEGURANDO UN MEJORAMIENTO CONTINUO EN NUESTROS PROCESOS INTERNOS.	3380809.96	3380809.96	100.00%	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2024/06/6.4-INFORMEFINAL-RMPP-2023345.pdf</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3380809.96	1576489.96	903723.85	1804320	1608551.28	100.00%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	37	149816.4	37	149.816.40	<a href="https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/TipodeCompras2022.pdf">https://www.rmplayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/TipodeCompras2022.pdf</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	8035.71	1	8035.71	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	1	57750	1	57750	
Menor Cuantía					
Lista corta	1	461.000.00	1	461000	
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	2	55314.28	2	55318.28	
Catálogo Electrónico	45	7378.85	1	7378.85	
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras	1	1150000			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA