

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de acceso a la información pública	Obtención de información institucional y de los servicios que presta	1.- Descargar el Formulario de la página web. 2.- Llenar con sus datos personales. 3.- Entregar el formulario en las ventanillas con la información requerida.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	NO	<a href="#">FORMATO</a>	NO APLICA Tramite Sin Formulario	0	0	0
2	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien inmueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.-Acceda a la página web opción "Ventanilla Única Registral. 2.- Iniciar sesión (Registrarse en caso de no poseer un usuario). 3.- Seleccione la opción "Certificado de Historia de Dominio". 4.- Complete los campos solicitados y genere la solicitud.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	SI	NO APLICA	<a href="https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/">https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/</a>	597	1,758	100%
3	Certificado de No Poseer Bienes	Este trámite Certifica que una persona no tiene propiedades.	1.-Acceda a la página web opción "Ventanilla Única Registral. 2.- Iniciar sesión (Registrarse en caso de no poseer un usuario). 3.- Seleccione la opción "Certificado de noPoseer Bienes". 4.- Complete los campos solicitados y genere la solicitud.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	SI	NO APLICA	<a href="https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/">https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/</a>	215	469	100%
4	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral - Mercantil	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien mueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.-Acceda a la página web opción "Ventanilla Única Registral. 2.- Iniciar sesión (Registrarse en caso de no poseer un usuario). 3.- Seleccione la opción "Certificado Mercantil". 4.- Complete los campos solicitados y genere la solicitud.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	SI	NO APLICA	<a href="https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/">https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/</a>	0	1	100%
5	Inscripciones - Propiedades	Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite.	1.-Acceda a la página web opción "Ventanilla Única Registral. 2.- Iniciar sesión (Registrarse en caso de no poseer un usuario). 3.- Seleccione la opción "Solicitud de Inscripciones en Línea". 4.- Complete los campos solicitados y genere la solicitud.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	SI	NO APLICA	<a href="https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/">https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/</a>	202	503	100%
6	Inscripciones - Mreantiles	Se Inscriben los actos o contratos referentes a muebles que la ley exige o permite.	1.-Acceda a la página web opción "Ventanilla Única Registral. 2.- Iniciar sesión (Registrarse en caso de no poseer un usuario). 3.- Seleccione la opción "Solicitud de Inscripciones en Línea". 4.- Complete los campos solicitados y genere la solicitud.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro. Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 <a href="https://www.rmplayas.gob.ec">https://www.rmplayas.gob.ec</a>	Ventanilla, página web correo electrónico, call center, teléfono institucional	SI	NO APLICA	<a href="https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/">https://tramitesenlinea.rmplayas.gob.ec/</a>	17	30	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LCDO. GEOVANNY MITE JACOME
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:geovanny.mite@rmplayas.gob.ec">geovanny.mite@rmplayas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 370 5660 Ext. 201