

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP											
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones											
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat on line, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de acceso a la información pública	Obtención de información institucional y de los servicios que presta	1.- Descargar el Formulario de la página web. 2.- Llenar con sus datos personales. 3.- Entregar el formulario en las ventanillas con la información requerida.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	0	0	0
2	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien inmueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.- Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	536	536	100%
3	Certificado de No Poner Bienes	Este trámite Certifica que una persona no tiene propiedades.	1.- Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	NO	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	99	99	100%
4	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral- Mercantil	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien inmueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.- Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	2	2	100%
5	Inscripciones - Propiedades	Se inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite.	1.- Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	155	155	100%
6	Inscripciones - Mercantiles	Se inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite.	1.- Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto Km. 1 vía al Morro, Barrio Altamira. Telf. (04) 370 5660 https://www.mmpplayas.gob.ec	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA También Sin Formulario	29	29	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31/01/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):							UNIDAD ADMINISTRATIVA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							LDCO. GEOVANNY MITE JACOME				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							geovanny.mite@mmpplayas.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(04) 370 5660				