

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP											
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones											
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de acceso a la información pública	Obtención de información institucional y de los servicios que presta	1.- Descargar el Formulario de la página web. 2.- Llenar con sus datos personales. 3.- Entregar el formulario en las ventanillas con la información requerida.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	0	0	0
2	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien inmueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.-Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	370	3,514	100%
3	Certificado de No Poseer Bienes	Este trámite Certifica que una persona no tiene propiedades.	1.-Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	64	778	100%
4	Solicitud de Certificados de Historia de Dominio o Gravamen / Ficha Registral - Mercantil	Este trámite sirve para poder conocer toda la historia del bien inmueble desde su primera inscripción hasta el último acto inscrito realizado registrado.	1.-Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	0	22	100%
5	Inscripciones - Propiedades	Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite.	1.-Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	163	1,626	100%
6	Inscripciones - Mercantiles	Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite.	1.-Llenar el Formulario de solicitud. 2.- Solicitar turno para ventanilla de recaudación y cancelar los valores correspondientes.	Av. 15 de Agosto frente a Plaza Cívica Telf. 2762554 http://www.mppplayas.gob.ec/	Ventanilla	No	FORMATO	NO APLICA Trámite Sin Formulario	13	189	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							Portal de Trámite Ciudadano (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31/10/2019				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):							UNIDAD ADMINISTRATIVA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							LCDO. GEOVANNY MITE JACOME				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							geovanny.mite@mppplayas.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(04) 276-2554				