



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>                                                                   | <b>Denominación del formulario</b>                                           | <b>Descripción del formulario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública                                                          | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | De conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). Este formulario le permite solicitar información pública, que se encuentre en poder la institución. Con lo que respecta a información de bienes inmuebles. Es la Emisión de un certificado en el cual consta el historial jurídico de un bien inmueble, más la información catastral del mismo. | <a href="#">FORMATO</a>                                                            |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30/09/2019                                                                         |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MENSUAL                                                                            |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                                              |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LCDO. GEOVANNY MITE JACOME                                                         |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="mailto:geovanny.mite@rmpplayas.gob.ec">geovanny.mite@rmpplayas.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (04) 276-2554                                                                      |