Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	REGISTRADURÍA	Inscribir los actos, contratos y resoluciones judiciales o administrativas de la propiedad y otros derechos sobre bienes muebles e inmuebles del Cantón Playas.	% de actos contratos y resoluciones inscritos	100% de actos, contratos y resoluciones solicitados por los usuarios que estén en conformidad con la ley
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	U. DE INSCRIPCIONES	Inscribir y transcribir los actos y contratos referentes a bienes muebles e inmuebles del Cantón Playas	% de actos y contratos inscritos y transcritos	100% de actos y contratos inscritos y transcritos (solicitados por los usuarios y que estén en conformidad con la ley)
3	U. DE CERTIFICACIONES	Elaborar y redactar certificados de diferente índole solicitadas por los usuarios de los bienes muebles e inmuebles del Cantón Playas	% de certificados elaborados	100% de certificados elaborados (solicitados por usuarios y que estén en conformidad con la ley)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	N/A			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	U. ASESORÍA JURÍDICA	Brindar asesoría a la máxima autoridad, servidores de la institución y usuarios en General,	% de usuarios (máxima autoridad, servidores y ciudadanía) asesorados	100% de atención a las asesorías solicitadas
6	U. ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinar y desarrollar los procesos de la Gestión Administrativa y financiera de la institución	% de procesos administrativos desarrollados	100% de procesos administrativos desarrollados

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	UNIDAD ADMINSITRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. KLENDER ROLANDO PINARGOTE VERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	kpinargote@rmpplayas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2762554