



REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
CANTÓN PLAYAS



RESOLUCION No. 007-2014

CONSIDERANDO

**QUE**, la **CONSTITUCION POLITICA** del **ESTADO ECUATORIANO**, en su artículo 225 dice y explica quienes son parte del **SECTOR PUBLICO**, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: "**LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL REGIMEN AUTONOMO DESCENTRALIZADO**".

**QUE**, el artículo 265 de la **CONSTITUCION** de la **REPUBLICA** del **ECUADOR**, establece que el **SISTEMA PUBLICO DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD**, será **ADMINISTRADOR** de manera conjunta entre el **EJECUTIVO** y **LAS MUNICIPALIDADES**.

**QUE**, el artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "**COOTAD**", señala que: "**LA ADMINISTRACION DE LOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CADA CANTÓN CORRESPONDEN A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.**"

**QUE**, el artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos, faculta a los **GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**, todo lo que tiene que ver con la "**ESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA** de los **REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE CADA CANTON**".

**QUE**, mediante la **ORDENANZA MUNICIPAL** No. 004-2011, el **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, crea en base a disposiciones establecidas en la **CONSTITUCION POLITICA** del **ESTADO**; así como en el **CODIGO ORGANICO** de **ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION**, el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD** del **CANTON PLAYAS**.

**QUE**, el artículo 33 de la **ORDENANZA MUNICIPAL** 004-2011, da la calidad de **MAXIMA AUTORIDAD** al **REGISTRADOR MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD**, bajo los siguientes términos: "**EJERCER TODAS LAS FACULTADES LEGALES, PARA EL CONTROL FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y REGISTRAL** del **REGISTRO** de la **PROPIEDAD**".

**QUE**, este mismo artículo 33, en su inciso segundo en forma clara establece que corresponda tanto al "**REGISTRADOR O REGISTRADORA Y DEMAS FUNCIONARIOS, A QUIEN SE LES AUTORICE EL MANEJO DE LAS LICENCIAS PARA EL ACCESO A LOS REGISTROS DE DATOS AUTORIZADOS POR LA LEY, SIENDO ESTOS LOS RESPONSABLES DIRECTOS CIVIL, ADMINISTRATIVA Y PENALMENTE.**".

**QUE**, el artículo primero de la **ORDENANZA MUNICIPAL**, para la **ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON PLAYAS**, determina que este es **UNA DEPENDENCIA PUBLICA, DESCONCENTRADA, ADSCRITA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PLAYAS**".

**QUE**, el **REGISTRO** de la **PROPIEDAD MUNICIPAL** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO** del **CANTON PLAYAS**, determina en su artículo 38 de la



ordenanza municipal antes enunciada, que este nuevo organismo se **FINANCIARIA CON EL COBRO DE LOS ARANCELES POR LOS SERVICIOS DE REGISTRO.**

**QUE**, mediante memorando No. UGAF-T-GADMCP-014-12, de fecha 05 de enero del año 2014, en el que la **TESORERA MUNICIAPL, ING. PRISCILA RODRIGUEZ VERA**, comunicó al **ECONOMISTA LUIS SUAREZ, DIRECTOR** de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, dice sobre la **AUTONOMIA FINANCIERA.**



**QUE**, mediante memorando No.UGAF-GADMCP-017-12, remitido al **ALCALDE** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, establece que existe **AUTONOMIA FINANCIERA, REGISTRAL.**

**QUE**, el artículo 5 de la **COTTAD**, hace referencia a la **AUTONOMIA**, tanto **POLITICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** de los **GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS**; y, de los **REGIMENES ESPECIALES**, los cuales se encuentran previstos en la **CONSTITUCION.**

**QUE**, siendo el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, un **ORGANO ADSCRITO** al ente edilicio, pero con **AUTONOMIA REGISTRAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, tiene la capacidad de **RESOLVER** conforme a derecho.

**QUE**, el **SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA** determina cuales son los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición, ejecución de obras, prestación de servicios, consultorías, arrendamiento de bienes que realicen las entidades públicas.

**QUE**, con fecha 14 de octubre de 2013, se publico en el **REGISTRO OFICIAL No. 100** la "**LEY ORGANICA REFORMATORIA LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA.**"

**QUE**, teniendo el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD Y MERCANTIL AUTONOMIA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y REGISTRAL**; corresponde conforme lo detalla el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: "**HASTA EL 15 DIAS DEL MES DE ENERO DE CADA AÑO, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CADA ENTIDAD CONTRATANTE O SU DELEGADO, APROBARA, Y PUBLICARA EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.....**"

**QUE**, mediante la **RESOLUCION No. 002-2014**, de fecha 08 de enero de 2014, se aprobó el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES** para el año 2014 del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD Y MERCANTIL** del **CANTON PLAYAS**, publicado en la **PAGINA WEB INSTITUCIONAL** el 08 de enero de 2014; y en el **PORTAL de COMPRAS PUBLICAS** el 17 de enero del 2013.

**QUE**, mediante **RESOLUCIÓN No 005-2014**, de fecha 05 de febrero de 2014, se hizo la primera Reforma al **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES** del año 2014 del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD Y MERCANTIL** del **CANTON PLAYAS.**

**QUE**, el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública **LOSNCP** dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec);

**QUE**, el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública **LOSNCP** establece como **OBLIGACIÓN DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES** X



**CONSULTAR** en el **CATÁLOGO ELECTRÓNICO** previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados.;

**QUE**, por memorando **No RMPCP-UF-2014-0156-MEMO**, de fecha 06 de febrero del año 2014, el **ING. COM. KLENDER ROLANDO PINARGOTE VERA, JEFE FINANCIERO**, solicita la adquisición de suministros que se encuentran detallados en el memorando antes citado, ya que requiere contar con el stock necesario para su distribución en las unidades de esta institución, conforme lo indica el Manual General de Administración y Control de los activos fijos del sector público descrito ampliamente, la compra se la tiene que realizar por medio del Portal de Compras Pública modalidad catálogo electrónico, en cumplimiento a las disposiciones legales establecidas por el **INCOP**;

**QUE**, en el expediente consta la **CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA No. 035** de fecha 06 de Febrero de 2014, emitida por la **UNIDAD FINANCIERA/ADMINISTRATIVA**, aprobada por el **ECONOMISTA MANUEL A. SOLANO GUALE**, haciendo referencia a la partida **No 122.818.0005.5.3.08.04** denominada **MATERIALES DE OFICINA**, para la adquisición de los suministros de oficina, y una vez verificado que el bien normalizado se encuentra disponible en el catalogo electrónico se procede a la respectiva compra;

**QUE**, el artículo 43 del **Reglamento General** de la **LOS NCP**, establece que para la adquisición directa de bienes y servicios por medio del **CATÁLOGO ELECTRÓNICO** del portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), la Máxima Autoridad de la Entidad deberá aprobar los pliegos en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del bien a adquirir;

**QUE**, el artículo 76 numeral 7 literal l) de la **CONSTITUCIÓN POLITICA** de **MONTECRISTI** determina que: **“LAS RESOLUCIONES DE LOS PODERES PÚBLICOS DEBERAN SER DEBIDAMENTE MOTIVADOS. NO HABRA MOTIVACIÓN SI EN LA RESOLUCIÓN NO SE ENUNCIA LAS NORMAS, PRINCIPIOS JURIDICOS EN QUE SE FUNDA Y NO SE EXPLICA LA PERTINENCIA DE SU APLICACIÓN A LOS ANTECEDENTES DE HECHO. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES O FALLOS QUE NO SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE MOTIVADOS SE CONSIDERAN NULOS”**.

**QUE**, conforme lo determina en la Ley; y, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ordenanza Municipal No. 004-2011;

**RESUELVE:**

**Art. 1.- AUTORIZAR** el **INICIO** de **COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**, para los **SUMINISTROS DE OFICINA, RESMAS DE HOJAS A4**, solicitada por el Jefe Financiero Del Registro Municipal de La Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, dando cumplimiento al Art. 1 literal f. de la Resolución **INCOP No 053-2011**, de fecha 14 de Octubre de 2011.

**Art. 2.- APROBAR** los **PLIEGOS** para la compra por **CATÁLOGO ELECTRÓNICO** con el código **COD No. CATE-RMPCP-001-2014**.

**Art. 3.- CONTRATAR** la adquisición de **SUMINISTROS DE OFICINA**, por medio de **CATÁLOGO ELECTRÓNICO** del portal **COMPRAS PÚBLICAS**, [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

**Art. 4.- DELEGAR**, al **ECONOMISTA MANUEL SOLANO GUALE, JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA / ADMINSTRATIVA**, la contratación directa y a nombre del Registro Municipal de





la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas para verificar los Suministros de Oficina y suscribir en consecuencia el **ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN** correspondiente y definitiva.

**Art. 5. CUMPLIR** con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dicho bien.

**Art. 6. PUBLÍQUESE** la presente Resolución en la página web institucional del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, [www.rmpplayas.gob.ec](http://www.rmpplayas.gob.ec); y, disponer a los funcionarios que manejan el Portal de Compras Públicas la publicación y sustanciación del proceso de **COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO**, [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec);

**DADO y FIRMADO**, en las **OFICINAS** del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD** del **CANTON PLAYAS**, a los catorce días del mes de febrero del año 2014.

  
**ABG. FRANCIS EMIR TAPIA MAHUAD**  
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
CANTÓN PLAYAS



✍