



**REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CANTON PLAYAS**



RESOLUCION NO. 006-2014

- QUE**, la **CONSTITUCION POLITICA** del **ESTADO ECUATORIANO**, en su artículo 225 dice y explica quienes son parte del **SECTOR PUBLICO**, especificando en su numeral segundo, que forman parte de este: **"LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL REGIMEN AUTONOMO DESCENTRALIZADO"**.
- QUE**, el artículo 265 de la **CONSTITUCION** de la **REPUBLICA** del **ECUADOR**, establece que el **SISTEMA PUBLICO DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD**, será **ADMINISTRADOR** de manera conjunta entre el **EJECUTIVO** y **LAS MUNICIPALIDADES**.
- QUE**, el artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización **"COOTAD"**, señala que: **"LA ADMINISTRACION DE LOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CADA CANTÓN CORRESPONDEN A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES."**
- QUE**, el artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos, faculta a los **GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**, todo lo que tiene que ver con la **"ESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA** de los **REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE CADA CANTON"**.
- QUE**, mediante la **ORDENANZA MUNICIPAL No. 004-2011**, el **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, crea en base a disposiciones establecidas en la **CONSTITUCION POLITICA** del **ESTADO**; así como en el **CODIGO ORGANICO** de **ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION**, el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD** del **CANTON PLAYAS**.
- QUE**, el artículo 33 de la **ORDENANZA MUNICIPAL 004-2011**, da la calidad de **MAXIMA AUTORIDAD** al **REGISTRADOR MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD**, bajo los siguientes términos: **"EJERCER TODAS LAS FACULTADES LEGALES, PARA EL CONTROL FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y REGISTRAL** del **REGISTRO** de la **PROPIEDAD"**.
- QUE**, este mismo artículo 33, en su inciso segundo en forma clara establece que corresponda tanto al **"REGISTRADOR O REGISTRADORA Y DEMAS FUNCIONARIOS, A QUIEN SE LES AUTORICE EL MANEJO DE LAS LICENCIAS PARA EL ACCESO A LOS REGISTROS DE DATOS AUTORIZADOS POR LA LEY, SIENDO ESTOS LOS RESPONSABLES DIRECTOS CIVIL, ADMINISTRATIVA Y PENALMENTE."**
- QUE**, el artículo primero de la **ORDENANZA MUNICIPAL**, para la **ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON PLAYAS**, determina que este es **UNA DEPENDENCIA PUBLICA, DESCONCENTRADA, ADSCRITA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PLAYAS"**.
- QUE**, el **REGISTRO** de la **PROPIEDAD MUNICIPAL** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO** del **CANTON PLAYAS**, determina en su artículo 38 de la



ordenanza municipal antes enunciada, que este nuevo organismo se **FINANCIARIA CON EL COBRO DE LOS ARANCELES POR LOS SERVICIOS DE REGISTRO.**

QUE, mediante memorando No. UGAF-T-GADMCP-014-12, de fecha 05 de enero del año 2012, la **TESORERA MUNICIAPL, ING. PRISCILA RODRIGUEZ VERA**, comunitaria al **ECONOMISTA LUIS SUAREZ, DIRECTOR** de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, dice sobre la **AUTONOMIA FINANCIERA.**

QUE, mediante memorando No.UGAF-GADMCP-017-12, remitido al **ALCALDE** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, establece que existe **AUTONOMIA FINANCIERA, REGISTRAL.**

QUE, el artículo 5 de la **COTTAD**, hace referencia a la **AUTONOMIA**, tanto **POLITICA, ADMINISTRATIVA y FINANCIERA** de los **GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS**; y, de los **REGIMENES ESPECIALES**, los cuales se encuentran previstos en la **CONSTITUCION.**

QUE, siendo, el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD** del **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL** del **CANTON PLAYAS**, un **ORGANO ADSCRITO** al ente edilicio, pero con **AUTONOMIA REGISTRAL, ADMINISTRATIVA y FINANCIERA**, tiene la capacidad de **RESOLVER** conforme a derecho.

QUE, el **SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA** determina cuales son los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición, ejecución de obras, prestación de servicios, consultorías, arrendamiento de bienes que realicen las entidades públicas.

QUE, con fecha 14 de octubre de 2013, se publico en el **REGISTRO OFICIAL No. 100** la "**LEY ORGANICA REFORMATORIA LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA.**"

QUE, teniendo el **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD y MERCANTIL AUTONOMIA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y REGISTRAL**; corresponde conforme lo detalla el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: "**HASTA EL 15 DIAS DEL MES DE ENERO DE CADA AÑO, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE CADA ENTIDAD CONTRATANTE O SU DELEGADO, APROBARA, Y PUBLICARA EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.....**"

QUE, mediante la **RESOLUCION No. 002-2014**, de fecha 08 de enero de 2014, se aprobó el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES** para el año 2014 del **REGISTRO MUNICIPAL** de la **PROPIEDAD Y MERCANTIL** del **CANTON PLAYAS**, publicado en la **PAGINA WEB INSTITUCIONAL** el 08 de enero de 2014; y en el **PORTAL de COMPRAS PUBLICAS** el 17 de enero del 2013.

QUE, por memorando Nro. **RMPCP-US-2014-0001-MEMO**, de fecha 17 de enero de 2014, el **Ing. JORGE R. YAGUAL YAGUAL, UNIDAD DE SISTEMAS**, indica en su **INFORME TÉCNICO SOBRE EL ARCHIVO DEL PAC-2014**, que por parte del Servicio Nacional de Contratación Pública implemento el Modulo Facilitador **USHAY**, el cual constaba con fallas técnicas para generar el archivo **.zip** (archivo único que el Portal de Compras Públicas aceptaba para subir).

QUE, para el óptimo funcionamiento del **REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PLAYAS**, es necesario contar con instalaciones amplias y adecuadas que permitan el desarrollo de las actividades diarias del Registro; y, brindar seguridad,





REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCION No. 006-2014



REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y
MERCANTIL DEL CANTÓN PLAYAS



GENERAL VILLAMIL – CANTON PLAYAS

accesibilidad y bienestar para los usuarios. El bien servirá para la funcionalidad y operatividad de los servidores públicos de esta Institución.

QUE, la Unidad Administrativa y Financiera ha elaborado las especificaciones técnicas y condiciones características y condiciones para el proceso de contratación.

QUE, por Memorando Nro. **RMPCP-UFA-2014-0088-MEMO**, de fecha 22 de enero de 2014, el **ECONOMISTA MANUAL ANTONIO SOLANO GUALE**, Jefe de la Unidad Administrativa y Financiera, solicita la **AUTORIZACION** al **ABG. FRANCIS EMIR TAPIA MAHUAD**, Registrador Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, para iniciar el proceso por medio del Portal de Compras Públicas para un nuevo año de arrendamiento del inmueble.

QUE, por Memorando Nro. **RMPCP-FTM-2014-0006-MEMO**, de fecha 23 de enero de 2014, el **ABG. FRANCIS EMIR TAPIA MAHUAD**, Registrador Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, hace referencia la renovación de contrato de arrendamiento de la oficina auxiliar contiguo al Edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Playas, indica que se proceda a renovar el contrato previo obtener la correspondiente disponibilidad presupuestaria; y , su correspondiente certificación.

QUE, por Memorando Nro. **RMPCP-UFA-2014-0090-MEMO**, de fecha 22 de enero de 2014, el **ECONOMISTA MANUAL ANTONIO SOLANO GUALE**, Jefe de la Unidad Administrativa y Financiera, solicita al **ING. KLENDER ROLANDO PINARGOTE VERA**, de la Unidad Financiera, confiera la **CERTIFICACION PRESUPUESTARIA** para iniciar el proceso de elaboración del Nuevo Contrato de Arrendamiento de la Oficina Auxiliar del Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Playas

QUE, se cuenta con la existencia de fondos suficientes y disponibles en la **PARTIDA PRESUPUESTARIA No. 122.818.0005.5.3.05.02 "EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS"**, conforme el certificado de **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**, emitido por la Unidad Financiera el 22 de enero de 2014, por el valor de **QUINCE MIL SEISCIENTOS 00/100 (USD \$ 15.600,00)** Dólares de los Estados Unidos de América y que el presupuesto para cubrir este canon de arrendamiento está dispuesto en el Presupuesto del **REGISTRO MUNICIPAL de la PROPIEDAD del CANTON PLAYAS.**

QUE, por **RESOLUCIÓN NO. 004-2014**, de fecha 23 de enero del año 2014, se **AUTORIZO** el **INICIO** del **PROCESO DE PUBLICACIÓN**; y, se **APROBARON LOS PLIEGOS** para el **RÉGIMEN ESPECIAL** del **ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA OFICINA AUXILIAR** para el desarrollo de las actividades diarias del **REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL** de este Cantón; y brindar seguridad, accesibilidad y bienestar para los usuarios y recursos para la entidad, disponiendo el inicio del proceso mediante el Código **RE-RMPCP-CD-001-2014.**

QUE, el día **11 de febrero del 2014**, la **S. P. LISSY PIZARRO ARGUDO, ASISTENTE DEL REGISTRADOR**, recibió y certificó el sobre único que contiene la oferta presentada por el **ABOGADO JORGE ANTONIO JARA DELGADO**, quien adjunta el correspondiente **CERTIFICADO DE HISTORIA DE DOMINIO Y GRAVÁMENES** emitido por el **REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PLAYAS**, en el cual se da fe pública que es el propietario del bien inmueble objeto de la oferta.

QUE, dicho bien inmueble se encuentra ubicado en la avenida **15 DE AGOSTO FRENTE A LA PLAZA CÍVICA**, en la ciudad de General Villamil (**PLAYAS**), contiguo al Edificio del **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PLAYAS**, cumpliendo con una de las exigencias descritas en los pliegos contractuales.





QUE, una vez recibida la oferta correspondiente se procedió a realizar su evaluación, el día **14 de febrero del 2014**, conforme a los parámetros establecidos en los pliegos, la misma se cumplió con todos los requisitos; teniendo la siguiente calificación:



PARAMETROS DE EVALUACION	PUNTAJE	CALIFICACION
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	50	50
Oferta Económica	50	50
TOTAL	100	100

QUE, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento General de la **LOSNC**, que dice y hace referencia que para el arrendamiento de bienes inmuebles, las entidades contratantes publicarán en el Portal, con las condiciones mínimas del inmueble requerido, con la referencia al sector y lugar de ubicación del mismo. En el mismo artículo expresa para la suscripción del contrato, el adjudicatario no requiere estar inscrito y habilitado en el **RUP**.

QUE, el artículo 76 numeral 7 literal l) de la **CONSTITUCION POLITICA DE MONTECRISTI** determina que **"LAS RESOLUCIONES DE LOS PODERES PUBLICOS DEBERAN SER DEBIDAMENTE MOTIVADOS. NO HABRA MOTIVACION SI EN LA RESOLUCION NO SE ENUNCIAN LAS NORMAS, PRINCIPIOS JURIDICOS EN QUE SE FUNDA Y NO SE EXPLICA LA PERTINENCIA DE SU APLICACIÓN A LOS ANTECEDENTES DE HECHOL LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES O FALLOS QUE NO SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE MOTIVADOS SE CONSIDERAN NULOS "**.

QUE, conforme lo determina la Ley; y, en ejercicio de las atribuciones conferida por la **Ordenanza Municipal No. 004-2011**.

RESUELVE:

Art. 1ro.- ADJUDICAR el Contrato para el **ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE DONDE FUNCIONARA LA OFICINA AUXILIAR DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PLAYAS**, para el desarrollo de las actividades diarias, al **ABOGADO JORGE ANTONIO JARA DELGADO**; propietario del bien inmueble ubicado en la avenida 15 de Agosto frente a la Plaza Cívica, el mismo que tendrá un canon de arrendamiento mensual de **NOVECIENTOS CON 00/100 (USD \$ 900,00)** dólares de los Estados Unidos de América más **IVA**.

Art. 2do.- DECLARAR, la presente Resolución Administrativa de ejecución inmediata, para continuar con la renovación del contrato de arriendo del bien inmueble, con código **RE-RMPCP-CD-001-2014**.

Art. 3ro.- DISPONER, a la **UNIDAD FINANCIERA / ADMINISTRATIVA** del **REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON PLAYAS** NOTIFIQUE al **ADJUDICATARIO** la presente Resolución Administrativa para la renovación del contrato de arriendo del bien inmueble, con código **RE-RMPCP-CD-001-2014**.



Art. 4to.- PUBLÍQUESE la presente Resolución en la página web institucional del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas, www.rmpplayas.gob.ec; y, disponer al funcionario encargado de manejar el Portal de **COMPRAS PÚBLICAS**, www.compraspublicas.gob.ec, la publicación y sustanciación del proceso de **REGIMEN ESPECIAL** para el **SERVICIO DE ARRIENDO DEL BIEN INMUEBLE** antes indicado.

Dado y Firmado, en las Oficinas del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Playas en la Ciudad de General Villamil Cantón Playas, a los trece días del mes de febrero del año 2014.


ABG. FRANCIS EMIR TAPIA MAHUAD
REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
CANTON PLAYAS

